**框架协议采购征集文件**

**（服务类）**

**项目名称：攀枝花国投建设工程造价咨询服务框架协议采购项目**

**项目编号：GT2024003**

**征集人：攀枝花市国有投资（集团）有限责任公司**

**征集时间：2024年11月05日17:00:00至2024年11月13日16:00:00（北京时间）。**

**第一章 征集邀请**

攀枝花市国有投资（集团）有限责任公司作为本项目征集人，拟对集团本部以及所属有实际管理权限的子公司的建设工程造价咨询服务进行框架协议采购征集，兹邀请符合本次征集要求的供应商参加征集。

**一、征集项目编号：GT2024003**

**二、征集项目名称：攀枝花国投建设工程造价咨询服务框架协议采购征集项目**

**三、征集项目简介：本项目采购范围为攀枝花市国有投资（集团）有限责任公司本部以及所属有实际管理权限的子公司提供工程预算、结算、审核等工程造价咨询服务。本次工程造价咨询服务采购项目将确定3家建设工程造价咨询服务供应商，通过资格性审查和符合性审查的供应商，淘汰率不低于20%，且至少淘汰一家供应商后，按响应折扣率从高到低的顺序(响应折扣率：如75折，则响应折扣率为25%)，确定3家供应商为本项目的入围单位。**

**四、供应商参加本次采购活动应具备下列条件：**

（一）参照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）本项目的资格要求：

采购包1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力。 | 1、供应商若为企业法人：提供具有统一社会信用代码的营业执照（扫描件或复印件）；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”（扫描件或复印件）； 2、供应商若为事业法人：提供具有统一社会信用代码的法人证书（扫描件或复印件）；未换证的提交“事业法人证书、组织机构代码证”（扫描件或复印件）； 3、供应商若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”（扫描件或复印件）。 |  |
| 2 | 具有良好的商业信誉。 | 供应商需按要求填写《响应函》完成承诺并进行签章。 | 响应函 |
| 3 | 具有健全的财务会计制度。 | 供应商需在按要求填写《响应函》完成承诺并进行签章。提供经有资格的会计师事务所审计的2021年度至2023年度完整的审计报告（复印件）（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），要求2021年度至2023年度连续三年无亏损情况。新成立不足三年企业，成立至今无亏损情况。 【说明：1、供应商成立时间至递交响应文件截止日止不足12个月的，提供自开办以来任意月份、季度财务报表（至少包含：资产负债表、现金流量表、利润表）复印件，暂无财务报表的，须作出书面说明。2、依法不进行审计的供应商须作出书面说明，书面说明中须至少详细写明不需要进行审计的理由。同时提交2022年1月1日至递交响应文件截止日以来任意月份、季度财务报表（至少包含：资产负债表、现金流量表、利润表）复印件，暂无财务报表的，须作出书面说明】。 | 证明文件和响应函 |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 | 供应商需按要求填写《响应函》完成承诺并进行签章。 | 响应函 |
| 5 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 | 供应商需按要求填写《响应函》完成承诺并进行签章。 | 响应函 |
| 6 | 参加本次采购活动前三年内供应商及其现任法定代表人/主要负责人无行贿犯罪记录。 | 供应商需按要求填写《响应函》完成承诺并进行签章。 | 犯罪记录的承诺函 |
| 7 | 不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。 | 供应商需按要求填写《响应函》完成承诺并进行签章。 | 响应函 |
| 8 | 供应商具有本单位专业工程造价人员。 | 提供本单位的工程造价人员的岗位证书或执业证书，及2024年最近连续三个月社保证明。一级注册造价工程师不低于5人，二级注册造价工程师不低于8人。 | 证明文件 |

**五、征集文件获取时间、方式及地址**

（一）征集文件获取时间：**2024年11月05日17:00:00至2024年11月13日16:00:00（北京时间）。**

（二）获取征集文件在[攀枝花市政府国有资产监督管理委员会](https://www.baidu.com/link?url=seQvU1vYeOC0-wYulKxUcHcxY-5P3B_ODFQtWkGCW7a4i_HHN1wBc2-TNeuGMi7s&wd=&eqid=f81d704a0280fe610000000666418d66" \t "https://www.baidu.com/_blank)网站（http://gzw.panzhihua.gov.cn/）和[攀枝花市国有投资(集团)有限责任公司](https://www.baidu.com/link?url=g6lQWem1eP4r8GrGRmXhcgaCE2fx8V3B4NuMnXKTo6i&wd=&eqid=eed4812a00c14ed80000000666418e69" \t "https://www.baidu.com/_blank)网站（http://pzhguotou.com/Home/Index），按照网上操作流程获取。

（三）成功获取征集文件后，征集人进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过[攀枝花市政府国有资产监督管理委员会](https://www.baidu.com/link?url=seQvU1vYeOC0-wYulKxUcHcxY-5P3B_ODFQtWkGCW7a4i_HHN1wBc2-TNeuGMi7s&wd=&eqid=f81d704a0280fe610000000666418d66" \t "https://www.baidu.com/_blank)网站（http://gzw.panzhihua.gov.cn/）和[攀枝花市国有投资(集团)有限责任公司](https://www.baidu.com/link?url=g6lQWem1eP4r8GrGRmXhcgaCE2fx8V3B4NuMnXKTo6i&wd=&eqid=eed4812a00c14ed80000000666418e69" \t "https://www.baidu.com/_blank)网站（http://pzhguotou.com/Home/Index）同步发布澄清或者修改后的征集文件，供应商应当重新获取征集文件。供应商未重新获取征集文件或者未按照澄清或者修改后的征集文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

**六、响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式**

(一)响应文件提交截止时间及开启时间：**2024年11月13日16:00:00（北京时间）。**

(二)响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过攀枝花市东区三线大道北段118号2栋516室提交响应文件。

**七、本征集邀请在[攀枝花市政府国有资产监督管理委员会](https://www.baidu.com/link?url=seQvU1vYeOC0-wYulKxUcHcxY-5P3B_ODFQtWkGCW7a4i_HHN1wBc2-TNeuGMi7s&wd=&eqid=f81d704a0280fe610000000666418d66" \t "https://www.baidu.com/_blank)网站（http://gzw.panzhihua.gov.cn/）和[攀枝花市国有投资(集团)有限责任公司](https://www.baidu.com/link?url=g6lQWem1eP4r8GrGRmXhcgaCE2fx8V3B4NuMnXKTo6i&wd=&eqid=eed4812a00c14ed80000000666418e69" \t "https://www.baidu.com/_blank)网站（http://pzhguotou.com/Home/Index）以公告形式发布**

**八、款项支付**

参照《攀枝花市国有投资（集团）有限责任公司工程造价咨询服务费支付标准表》（详见附件）采用差额定率累进计算。

**九、联系方式**

**征集人：**攀枝花市国有投资（集团）有限责任公司

地 址：攀枝花市东区三线大道118号2栋

邮 编：617000

联系人：胡先生

联系电话：13981519345

**第二章供应商须知**

**2.1供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| 1. | 最高限制单价（实质性要求） | 详见第三章。  供应商报价折扣率低于最高折扣率的，其响应文件将按无效处理。 |
| 2. | 框架协议采购分类 | 封闭式框架协议采购 |
| 3. | 框架协议期限 | 自框架协议签订之日起2年。如框架协议期满，因新一期框架协议征集出现废标、质疑投诉等特殊情形，导致新一期框架协议不能按时签订的，本框架协议继续履行，直至新一期框架协议签订为止。 |
| 4. | 是否接受联合体 | 不接受联合体。 |
| 5. | 充分、公平竞争保障措施 | 供应商响应的服务的技术、商务等条件应当满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价。 |
| 6. | 不正当竞争预防措施 | 在评审过程中，评审委员会认为供应商响应报价明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在合理的时间内在要求供应商进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在评审委员会要求的时间内提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效响应处理。 |
| 7 | 投标保证金 | 本项目不收取投标保证金。 |
| 8. | 履约保证金 | 本项目不收取履约保证金。 |
| 9. | 响应有效期（实质性要求） | 提交响应文件的截止之日起不少于90天。 |
| 10. | 征集代理服务费 | 无 |
| 11. | 入围结果公告 | 入围结果将在[攀枝花市政府国有资产监督管理委员会](https://www.baidu.com/link?url=seQvU1vYeOC0-wYulKxUcHcxY-5P3B_ODFQtWkGCW7a4i_HHN1wBc2-TNeuGMi7s&wd=&eqid=f81d704a0280fe610000000666418d66" \t "https://www.baidu.com/_blank)网站（http://gzw.panzhihua.gov.cn/）和[攀枝花市国有投资(集团)有限责任公司](https://www.baidu.com/link?url=g6lQWem1eP4r8GrGRmXhcgaCE2fx8V3B4NuMnXKTo6i&wd=&eqid=eed4812a00c14ed80000000666418e69" \t "https://www.baidu.com/_blank)网站（http://pzhguotou.com/Home/Index）同步予以公告。 |
| 12. | 入围通知书 | 入围结果公告后，征集人向入围供应商发出入围通知书。 |
| 13. | 框架协议签订 | 征集人在入围通知书发出之日起30日内和入围供应商签订框架协议。框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。 |
| 14. | 是否组织潜在供应商现场考察 | 本次采购不组织现场考察。 |
| 15. | 第二阶段成交供应商的方式 | 采用二次竞价方式确定成交供应商。在二次竞价截止时间之前提交有效报价超过3家的，报价最低的确定为当次的成交供应商；如提交有效报价低于3家的，组织进行第2轮竞价；若第2轮竞价还是低于3家的，选择最低价确定为当次的成交供应商，只有一家竞价的直接确定为成交供应商；如第2轮无人竞价的，可以直接指定供应商。 |
| 16. | 特殊情况 | 出现下列情形之一的，征集人应当中止采购活动，并保留相关证明材料备查：  （一）因发生自然灾害、不可预测的险情等原因，导致采购活动无法继续实施的；  （二）其他无法保证交易的公平、公正和安全的情况。  出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，征集人可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，征集人应当依法废标。 |

**2.2总则**

**2.2.1适用范围**

一、本征集文件仅适用于本次框架协议采购征集项目。

二、本征集文件的最终解释权由征集人享有，征集文件内容由征集人负责解释。

**2.2.2有关定义**

一、“征集人”是指负责征集程序和订立框架协议的集中采购机构。

本次征集项目的征集人是攀枝花市国有投资（集团）有限责任公司。

二、“供应商”是指按照征集公告规定获取了征集文件，拟参加征集并签订框架协议的法人、其他组织。

**2.3征集文件**

**2.3.1征集文件的构成**

一、征集文件是供应商准备响应文件和参加征集响应的依据，同时也是资格审查、评审的重要依据。征集文件用以阐明征集项目所需的资质、技术、服务、商务及报价等要求、征集和响应程序、有关规定和注意事项、框架协议主要条款以及合同主要条款等。本征集文件包括以下内容：

(一)征集邀请；

(二)供应商须知；

(三)征集项目技术、服务、商务及其他要求；

(四)资格审查；

(五)入围评审办法；

(六)响应文件格式；

(七)拟签订框架协议文本和采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解征集文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对征集文件全面做出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

**2.3.2征集文件的澄清和修改**

一、在响应文件提交截止时间前，征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分，征集人将在[攀枝花市政府国有资产监督管理委员会](https://www.baidu.com/link?url=seQvU1vYeOC0-wYulKxUcHcxY-5P3B_ODFQtWkGCW7a4i_HHN1wBc2-TNeuGMi7s&wd=&eqid=f81d704a0280fe610000000666418d66" \t "https://www.baidu.com/_blank)网站（http://gzw.panzhihua.gov.cn/）和[攀枝花市国有投资(集团)有限责任公司](https://www.baidu.com/link?url=g6lQWem1eP4r8GrGRmXhcgaCE2fx8V3B4NuMnXKTo6i&wd=&eqid=eed4812a00c14ed80000000666418e69" \t "https://www.baidu.com/_blank)网站（http://pzhguotou.com/Home/Index）同步发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行征集响应。更正内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过[攀枝花市政府国有资产监督管理委员会](https://www.baidu.com/link?url=seQvU1vYeOC0-wYulKxUcHcxY-5P3B_ODFQtWkGCW7a4i_HHN1wBc2-TNeuGMi7s&wd=&eqid=f81d704a0280fe610000000666418d66" \t "https://www.baidu.com/_blank)网站（http://gzw.panzhihua.gov.cn/）和[攀枝花市国有投资(集团)有限责任公司](https://www.baidu.com/link?url=g6lQWem1eP4r8GrGRmXhcgaCE2fx8V3B4NuMnXKTo6i&wd=&eqid=eed4812a00c14ed80000000666418e69" \t "https://www.baidu.com/_blank)网站（http://pzhguotou.com/Home/Index）同步发布更正后的征集文件，供应商应依据更正后的征集文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行征集响应的，自行承担不利后果。

**2.4响应文件**

**2.4.1响应文件的语言（实质性要求）**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评审委员会可将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

**2.4.2计量单位（实质性要求）**

除征集文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

**2.4.3响应货币（实质性要求）**

本项目均以人民币报价。

**2.4.4知识产权（实质性要求）**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。征集人和征集人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，征集人享有使用权（含征集人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

**2.4.5响应文件的组成**

供应商应当按照征集文件的要求编制响应文件。响应文件应当对征集文件提出的要求和条件做出明确响应

响应文件具体内容详见第六章。

**2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照征集文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

**2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商根据采购包进行响应报价，响应报价不可超过最高限制单价。服务项目单价按照单位采购标的价格或者人工单价确定。

二、供应商每个采购包只允许有一个报价，并且将作为征集人或者服务对象确定第二阶段成交供应商的最高限价。

三、响应文件报价出现前后不一致的，按照征集文件第五章入围评审办法规定予以修正，修正后的报价经供应商进行确认，并加盖供应商印章，供应商未在规定时间内确认的，其响应无效。

**2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

**2.4.9响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、响应文件应当根据征集文件进行编制，供应商应通过[攀枝花市政府国有资产监督管理委员会](https://www.baidu.com/link?url=seQvU1vYeOC0-wYulKxUcHcxY-5P3B_ODFQtWkGCW7a4i_HHN1wBc2-TNeuGMi7s&wd=&eqid=f81d704a0280fe610000000666418d66" \t "https://www.baidu.com/_blank)网站（http://gzw.panzhihua.gov.cn/）和[攀枝花市国有投资(集团)有限责任公司](https://www.baidu.com/link?url=g6lQWem1eP4r8GrGRmXhcgaCE2fx8V3B4NuMnXKTo6i&wd=&eqid=eed4812a00c14ed80000000666418e69" \t "https://www.baidu.com/_blank)网站（http://pzhguotou.com/Home/Index）下载采购文件进行编制响应文件。

二、供应商应按照框架协议征集文件要求，对应征集文件的每项实质性要求，逐一进行响应；**未逐一进行响应或者响应内容不符合征集文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。**

三、发生征集文件澄清或者修改，可能影响响应文件编制的，供应商应重新获取澄清或者修改后的征集文件，按照澄清或者修改后的征集文件进行响应文件编制、签章。

**2.4.10响应文件的提交**

**一、（实质性要求）**供应商应当在响应文件提交截止时间前，现场提交响应文件提交。

二、在响应文件提交截止时间后，征集人不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

三、1.响应文件正本1份副本2份，与投标文件内容一致的电子文档（PDF格式）1份，正副本在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

2.响应文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。本项目响应文件提供纸质响应文件。

3.响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖供应商公章。

**2.4.11响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

**2.5开启、资格审查、评审和确定入围供应商**

**2.5.1开启及开启程序**

一、本项目为现场开启。开启的开始时间为响应文件提交截止时间。提交响应文件的供应商不足3家的，征集人将作废标处理。

二、开标

截止提交响应文件后，由征集人或代理机构现场开标、唱标。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为征集人相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。征集人对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

**2.5.2查询及使用信用记录**

开标结束后，征集人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

**2.5.3资格审查**

详见征集文件第四章。

**2.5.4评审**

详见征集文件第五章。

**2.5.5入围通知书**

一、征集人或者评审委员会确定入围供应商后，在[攀枝花市政府国有资产监督管理委员会](https://www.baidu.com/link?url=seQvU1vYeOC0-wYulKxUcHcxY-5P3B_ODFQtWkGCW7a4i_HHN1wBc2-TNeuGMi7s&wd=&eqid=f81d704a0280fe610000000666418d66" \t "https://www.baidu.com/_blank)网站（http://gzw.panzhihua.gov.cn/）和[攀枝花市国有投资(集团)有限责任公司](https://www.baidu.com/link?url=g6lQWem1eP4r8GrGRmXhcgaCE2fx8V3B4NuMnXKTo6i&wd=&eqid=eed4812a00c14ed80000000666418e69" \t "https://www.baidu.com/_blank)网站（http://pzhguotou.com/Home/Index）发布入围结果公告、电话通知入围供应商领取入围通知书。

二、入围通知书是征集人和入围供应商签订框架协议的依据，是框架协议的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的入围无效情形的，将以公告形式宣布发出的入围通知书无效，入围通知书将自动失效。

三、入围通知书对征集人和入围供应商均具有法律效力。

**2.6签订框架协议**

一、征集人应在入围通知书发出之日起30日内与入围供应商签订框架协议。

二、征集人和入围供应商签订的框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。

**2.7 纪律要求**

**2.7.1 评审活动纪律要求**

征集人应保证评审活动在严格保密的情况下进行，征集人、供应商和评审委员会成员应当严格遵守采购法律法规规章制度和本项目征集文件以及征集人现场管理规定，接受征集人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评审过程和结果。对各供应商的商业秘密，评审委员会成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

**2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）**

供应商参加征集响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

（五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取入围；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与征集人或其他供应商恶意串通；

五、向征集人、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在征集过程中与征集人进行协商谈判；

七、入围后无正当理由拒不与征集人签订框架协议；

八、未按照征集文件确定的事项签订框架协议；

九、提供假冒伪劣产品；

十、擅自变更、中止或者终止框架协议；

十一、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十二、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商出现上述情形，将依法追究其法律责任；已提交响应文件的，其响应文件作无效处理；已入围的，取消入围资格或者解除框架协议。

**2.7.3 征集人员及相关人员回避要求**

采购活动中，征集人相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为征集人相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向征集人书面提出回避申请，并说明理由。征集人将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

**2.8询问、质疑和投诉**

一、询问、质疑、投诉的接收和处理按照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：**框架协议订立阶段，供应商如认为征集相关的文件、过程和入围结果使自己权益受损的，可依法向征集人提出质疑。合同授予阶段，供应商如认为二次竞价、顺序轮候过程和成交结果使自己权益受损的，可依法向征集人提出质疑。**

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低公司成本，鼓励询问主体对于不损害国家及公司利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

四、供应商应在法定质疑期内一次性提出针对框架协议的订立阶段或合同授予阶段的质疑。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向征集人提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份（采购供应商质疑函范本详见附件一）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料。

询问质疑联系方式：

联 系 人：胡先生

联系电话：13981519345

通讯地址：攀枝花市东区三线大道北段118号2栋507室

邮编：617000

注：供应商质疑不得超出征集文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投诉受理单位：框架协议订立阶段，供应商对征集人的质疑答复不满意，或者征集人未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向攀枝花市国有投资（集团）有限责任公司纪检部门提出投诉。合同授予阶段，供应商对征集人的质疑答复不满意或征集人未按时答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向攀枝花市国有投资（集团）有限责任公司纪检部门提出投诉。

**2.9 用户反馈和评价机制**

征集人和服务对象将对入围供应商履行框架协议和采购合同情况进行反馈与评价，反馈和评价情况将向征集人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

征集人结合项目实际，建立对入围供应商、商品、代理商的评价反馈制度。

**2.10 入围供应商的清退和补充规则**

一、入围供应商清退规则：入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；

2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

3) 无正当理由拒不接受合同授予的；

4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

6) 框架协议约定的其他情形：

(1) 将采购合同转包；

(2) 提供假冒伪劣产品；

(3) 向征集人行贿或者提供其他不正当利益；

(4) 拒绝相关部门监督检查或者提供虚假情况；

(5) 干扰、扰乱系统正常使用，包括但不限于爬取、篡改、利用漏洞的行为；

(6) 出现供应商信用管理规定的应当清退的情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

二、入围供应商补充规则：是否允许补充征集供应商：否

**第三章征集项目技术、服务、商务及其他要求**

**3.1 征集项目概况**

本项目采购范围为攀枝花市国有投资（集团）有限责任公司工程造价咨询服务，为集团公司本部以及所属有实际管理权限的子公司提供工程预算、结算、审核等工程造价咨询服务提供。本次服务采购项目将确定3家工程造价咨询服务供应商，通过资格性审查和符合性审查的供应商，淘汰率不低于20%，且至少淘汰一家供应商后，按响应折扣率从高到低的顺序(响应折扣率：如94折，则响应折扣率为6%)，确定3家供应商为本项目的入围单位;报名或淘汰后供应商不足3家时，重新组织采购。

**3.2 采购内容**

1.采购清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购包号 | 标的名称 | 采购品目 | 计量单位 | 所属行业 | 预估采购数量 |
| 1 | 采购包1 | 攀枝花市国有投资（集团）有限责任公司工程造价咨询服务框架协议采购项目 | 提供工程量清单编制、招标控制价编制、工程竣工结算审核等工程造价咨询服务提供 | 项 | 其他未列明行业 | 不低于3家 |

2.报价要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价内容 | 计价单位（保留小数点后一位） | 供应商报价类型 | 最高限价区间/固定价 | 价格权重 |
| 最低折扣率 | % | 折扣率 | 0.0%-100.0% | 100.0% |

参照《攀枝花市国有投资（集团）有限责任公司工程造价咨询服务费支付标准表》（详见附件）采用差额定率累进计算。

**3.3 技术要求**

1.标的名称：攀枝花市国有投资（集团）有限责任公司建设工程造价咨询服务框架协议采购项目

2.服务要求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项类型 | 服务项名称 | 服务项对应描述 |
| 1 | 服务内容 | 服务内容 | 为攀枝花市国有投资（集团）有限责任公司本部以及所属有实际管理权限的子公司提供工程预算、结算、审核等工程造价咨询服务提供 |
| 2 | 服务标准 | 服务质量要求 | 符合《建设工程造价咨询规范》 GB/T51095-2015要求。 |
| 3 | 最低折扣率 | 最低折扣率 | 大于20%（含本数） |
| 4 | 其他服务要求 | 服务要求 | 服务费用按单个项目进行结算。 |
| 5 | 其他服务要求 | 廉洁从业要求 | 恪守职业道德和行为规范，遵纪守法、客观公正。 **以上提供承诺书**。 |

3)服务人员组成要求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务人员组成要求 | 资质要求 | 数量 | 计量单位 |
| 1 | 提供本单位的工程造价人员的岗位证书或执业证书，及2024年连续三个月社保证明。一级注册造价工程师不低于5人，二级注册造价工程师不低于8人。 | 具有工程造价咨询服务营业范围。 | 按需提供 | 人 |

**3.4 商务要求**

1.采购名称：攀枝花市国有投资（集团）有限责任公司工程造价咨询服务框架协议采购

1) 量价关系折扣：

是否含有量价关系折扣：否

2) 支付方式：按照项目独立结算

3) 支付时间和条件：根据承接项目的实际情况，按已完成工程量及对应的工程价款进行结算。

4) 考核（验收）标准方法：

征集人将每年对入围供应商进行年度考核，满意度调查测评总分为100分，其中60% 为工程造价咨询服务日常考评分，40%为抽查满意度测评平均分，另设违法违规扣分项（每项经核实后扣5分，可无限扣分），以上三项汇总后为实际考核得分。考核分值80-100分及以上为优秀，考核分值60-79分为合格，59分及以下为不合格。年度考核不合格的，合同自然终止。

5) 违约责任：

征集人与供应商必须共同遵守并执行合同中的各项规定，保证合同的正常履行。如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给征集人造成损失或侵害，包括但不限于征集人本身的财产损失或由此而导致的征集人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

6) 解决争议的方式：

在履行合同过程中发生的纠纷，双方通过友好协商解决。如有异议，可向征集人所在地人民法院提请诉讼。

7) 商务及其他要求：

无

**3.5 其他要求**

入围供应商应严格遵守国家法律法规和行业规定，以及征集人的管理制度。

**第四章资格审查**

征集人负责对响应供应商进行资格审查，出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

**4.1一般资格审查**

采购包1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力。 | 1、供应商若为企业法人：提供具有统一社会信用代码的营业执照（扫描件或复印件）；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”（扫描件或复印件）； 2、供应商若为事业法人：提供具有统一社会信用代码的法人证书（扫描件或复印件）；未换证的提交“事业法人证书、组织机构代码证”（扫描件或复印件）； 3、供应商若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”（扫描件或复印件）。 |  |
| 2 | 具有良好的商业信誉。 | 供应商需按要求填写《响应函》完成承诺并进行签章。 | 响应函 |
| 3 | 具有健全的财务会计制度。 | 供应商需在按要求填写《响应函》完成承诺并进行签章。提供经有资格的会计师事务所审计的2021年度至2023年度完整的审计报告（复印件）（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），要求2021年度至2023年度连续三年无亏损情况。新成立不足三年企业，成立至今无亏损情况。 【说明：1、供应商成立时间至递交响应文件截止日止不足12个月的，提供自开办以来任意月份、季度财务报表（至少包含：资产负债表、现金流量表、利润表）复印件，暂无财务报表的，须作出书面说明。2、依法不进行审计的供应商须作出书面说明，书面说明中须至少详细写明不需要进行审计的理由。同时提交2022年1月1日至递交响应文件截止日以来任意月份、季度财务报表（至少包含：资产负债表、现金流量表、利润表）复印件，暂无财务报表的，须作出书面说明】。 | 投标人应提交的相关证明和 响应函 |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 | 供应商需按要求填写《响应函》完成承诺并进行签章。 | 响应函 |
| 5 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 | 供应商需按要求填写《响应函》完成承诺并进行签章。 | 响应函 |
| 6 | 参加本次采购活动前三年内供应商及其现任法定代表人/主要负责人无行贿犯罪记录。 | 供应商需按要求填写《响应函》完成承诺并进行签章。 | 响应函 |
| 7 | 不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。 | 供应商需按要求填写《响应函》完成承诺并进行签章。 | 响应函 |

**4.2特殊资格审查**

采购包1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 具有工程造价咨询服务营业范围 | 提供公司营业执照 |  |
| 2 | 参加本次采购活动前三年内供应商及其现任法定代表人/主要负责人无行贿犯罪记录。 | 供应商需按要求填写《响应函》完成承诺并进行签章。 | 犯罪记录的承诺函 |
| 3 | 不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。 | 供应商需按要求填写《响应函》完成承诺并进行签章。 | 响应函 |
| 4 | 具有相应的工程造价技术人员 | 提供本单位的工程造价人员的岗位证书或执业证书，及2024年最近连续三个月社保证明。一级注册造价工程师不低于5人，二级注册造价工程师不低于8人。 | 证明文件 |

**第五章 入围评审办法**

**5.1 总则**

一、根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等法律规章，结合本项目特点制定本评审办法。

二、评审工作由征集人负责组织，具体评审事务由征集人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由征集人代表和评审专家组成。

三、评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

四、本项目评审委员会成员、征集人和供应商应当按照本征集文件规定要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；征集人及其工作人员、监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

**5.2 评审委员会**

一、本项目评审委员会成员人数应当为5人以上单数。

二、出现应当回避的情形时，评审委员会成员应当主动回避；征集人按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，征集人应当封存供应商响应文件，按规定重新组建评审委员会，解封响应文件后，开展评审活动。

三、 评审委员会按照征集文件规定的评审程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

(一) 熟悉和理解征集文件；

(二) 审查供应商响应文件等是否满足征集文件要求，并作出评价；

(三) 根据需要要求征集人对征集文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

(四) 确定入围供应商名单；

(五) 起草评审报告并进行签署；

(六) 向征集人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

(七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

**5.3 评审方法**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 入围评审方法 | 入围供应商淘汰率 |
| 1 | 价格优先法 | 20.00% |

**5.4评审程序**

**5.4.1审查征集文件和停止评审**

一、评审委员会正式评审前，应当对征集文件进行熟悉和理解，内容主要包括征集文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订框架协议和采购合同的内容等。

二、本征集文件有下列情形之一的，评审委员会应当停止评审：

（一）征集文件的规定存在歧义、重大缺陷的，导致评审无法进行的；

（二）征集文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（三）项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是征集文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（四）征集文件规定的评审方法是价格优先法和质量优先法之外的评审方法，或者虽然名称为价格优先法、质量优先法，但实际上不符合国家规定；

（五）征集文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（六）征集文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的,评审委员会应当通过向征集人提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外,评审委员会不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的,征集人应当书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在市国资委和集团公司网站公告。征集人认为评审委员会不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

**5.4.2符合性审查**

评审委员会依据本征集文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本征集文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本征集文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评审委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和征集文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审点要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
| 1 | 身份证明书，法定代表人或主要负责人身份证复印件，授权书，授权人身份证明 | 按要求提供法定代表人（或主要负责人）身份证明书，身份证复印件（双面）；法定代表人（或主要负责人）授权书，授权人身份证复印件（双面）。 | 法定代表人（或主要负责人）授权书 法定代表人（或主要负责人）身份证明，授权人身份证明 |
| 2 | 供应商需逐条响应招标文件第三章 采购项目技术、服务、商务及其他要求全部条款内容 | 请提供技术参数响应表、商务应答表 | 投标人应提交的相关证明、商务应答表、服务内容及服务要求应答表 |
| 3 | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | 在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。 | 响应报价表 |
| 4 | 投标报价 | 1、投标报价唯一（说明：投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件规定予以修正，修正后的报价经投标人确认，并加盖投标人印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。评标委员会不得未经要求投标人确认，直接将投标人投标文件作无效处理。） 2、未超过招标文件规定的最高限价； 3、投标报价应包含本次招标要求的服务的费用。 | 响应报价表 |

以上实质性要求全部满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的，则通过符合性审查;如有任意一项结论不满足采购需求或响应报价超过最高限制单价的，则按无效响应文件处理。如果评审委员会认为供应商有任意一项不通过的，应在评审报告中载明不通过的具体原因。

**5.4.3解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，评审委员会认为征集文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请征集人书面解释。征集人的解释不得改变征集文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按评审委员会的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应征集文件变为响应征集文件的条件。下列内容不得澄清：

(一)供应商响应文件中不响应征集文件规定的技术参数指标和商务应答；

(二)供应商响应文件中未提供的证明其是否符合征集文件资格性、符合性规定要求的相关材料。

(三)供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

（一）响应文件中响应报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应报价表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表中的报价为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

五、对不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、征集人宣布评审结束之前，供应商应通过框架协议电子化采购系统随时关注评审消息提示，及时响应评审委员会发出的澄清、说明或补正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

**评审委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。**

**5.4.4比较与评价**

按征集文件中规定的评审细则及标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

**5.4.5复核**

评分汇总结束后，评审委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为入围候选供应商的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，评审委员会拟出具评审报告前，征集人应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督下，依据有关的法律制度和征集文件对评审结果进行复核，出具复核报告。

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，征集人发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审。

**5.4.6确定入围供应商名单**

采购包1：价格优先法

对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

**5.4.7编写评审报告**

评审报告是评审委员会根据全体评审成员签字的评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

一、征集公告刊登的媒体名称、开启日期和地点；

二、响应供应商名单和评审委员会成员名单；

三、评审方法和标准；

四、开启记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；

五、评审结果，确定的入围供应商名单；

六、其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据评审委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评审委员会成员的更换等。

评审委员会成员应当在评审报告中签字确认，对评审过程和结果有不同意见的，应当在评审报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

**5.5评审争议处理规则**

评审委员会在评审过程中，对于符合性审查、对响应文件做无效响应处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和征集文件规定。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的评审委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者征集文件规定的，应当及时向征集人书面反映。征集人收到书面反映后，对存在的违法违规问题应当书面报告采购项目监管部门。

**5.6评审细则及标准**

一、评审委员会只对通过资格审查的响应文件，根据征集文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评审委员会成员应依据征集文件规定的评分标准和方法独立评审。

**5.6.1价格优先法**

对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的服务,按照响应报价从低到高排序。评审委员会根据本项目（采购包）征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商名单。具体流程如下：

1) 评审委员会按淘汰率计算得出淘汰供应商数量，即淘汰供应商数量=有效报价供应商数量\*淘汰率。计算出的淘汰供应商数量存在小数的，按照向上取整的原则，确定需要淘汰供应商的数量；

2) 基于按淘汰率计算得出的淘汰供应商数量，根据入围供应商数量上限,确定还需淘汰供应商的数量,最终确定淘汰供应商的总数；

3) 根据最终确定淘汰供应商总数，按评审排序进行淘汰后，确定入围名单。如在排名并列的供应商中仍需淘汰一定数量供应商的,则在并列供应商中通过随机抽取确定相应数量入围供应商后,剩余供应商淘汰。

**5.6.2质量优先法**

**5.6.2.1评分办法**

采用质量优先法的，由评审委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的供应商提供的服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

**5.6.2.2评分标准**

采购包1：价格优先法

价格权重表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 权重项编号 | 权重项 | 权重值 |
| 1 | 标的价格 | 100.00% |

说明：

1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后一位；

2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

**5.7废标**

本次采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

一、对征集文件作实质响应的供应商不足3家的；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，征集人将在市国资委和集团公司网站上公告。对于评审过程中废标的征集项目，评审委员会应当对征集文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

**5.8确认入围供应商名单及结果**

一、评审委员会评审情况编制评审报告。

二、征集人在收到评审报告后5个工作日内，确认入围供应商名单。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同确认评审报告中入围供应商名单。

三、根据确定的入围供应商结果，征集人在[攀枝花市政府国有资产监督管理委员会](https://www.baidu.com/link?url=seQvU1vYeOC0-wYulKxUcHcxY-5P3B_ODFQtWkGCW7a4i_HHN1wBc2-TNeuGMi7s&wd=&eqid=f81d704a0280fe610000000666418d66" \t "https://www.baidu.com/_blank)网站（http://gzw.panzhihua.gov.cn/）和[攀枝花市国有投资(集团)有限责任公司](https://www.baidu.com/link?url=g6lQWem1eP4r8GrGRmXhcgaCE2fx8V3B4NuMnXKTo6i&wd=&eqid=eed4812a00c14ed80000000666418e69" \t "https://www.baidu.com/_blank)网站（http://pzhguotou.com/Home/Index）发布入围结果公告，同时向入围供应商发出入围通知书。

四、征集人不解释入围或未入围原因，不退回响应文件和其他响应资料。

**5.9评审专家在采购活动中承担以下义务**

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据征集文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况,包括征集人向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现征集文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义重大缺陷导致评审工作无法进行时,停止评审并通过框架协议电子化采购系统向征集人书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

**5.10评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律**

一、遵行依法依规应该回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的， 应当在监督人员监督之下办理。采购组织单位应当采取必要措施，限制评审现场网络环境，仅允许访问框架协议电子化管理系统。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见， 不得修改或细化征集文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询征集人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

**第六章响应文件格式**

**采购包1：**

**分册名称：响应性投标文件分册（响应文件格式自拟，包含以下内容）**

**1.封面**

**2.响应函**

**3.服务内容及服务要求应答表**

**4.响应报价表**

**5.投标人应提交的相关证明**

**6.商务应答表**

**7.犯罪记录的承诺函**

**8.法定代表人（或主要负责人）授权书**

**9.投标人认为应当提供的相关资料（格式自拟）**

**10.法定代表人（或主要负责人）身份证明，授权人身份证明。**

**11.其他材料**

**第七章框架协议、合同文本**

**采购框架协议**

**（服务类，封闭式框架协议）**

框架协议编号：

**一、协议方基础信息**

征集人（甲方）：

地址：

联系方式：

供应商（乙方）：

地址：

联系方式：

**二、项目信息**

项目名称：XXXX

项目编号：XXXXX

**三、采购标的和入围服务**

（一）项目名称：

（二）采购品目：

（三）采购标的：

1、标的名称：

2、计量单位：

3、标的物所属行业：(国民行业经济分类)

（四）入围服务

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 具体描述 | 服务分项报价（按金额报价的使用） |
| 服务内容 |  |  |
| 服务标准 |  |  |
| 技术保障 |  |  |
| 涉及的服务的标准 |  |  |
| 可删除或新增类别 |  |  |

（五）最高限制单价和协议价格（元）：

详见附件报价函

**四、第二阶段成交供应商的方式**

二次竞价

1.在二次竞价截止时间之前提交有效报价超过3家的，最低的确定为当次的成交供应商。如提交有效报价低于3家的组织进行第2轮竞价，若第2轮竞价还是低于3家的选择最低价确定为当次的成交供应商，只有一家竞价的直接确定为成交供应商；如第2轮无人竞价的，可以依据价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素直接选定供应商；如二次竞价二次累加的下浮率并列第一的，由并列第一两家自行决定采用抽签、再次报价或其他优惠方式确定出最终供应商。

2.二次竞价是在框架协议采购时折扣的基础上再次报下浮率（如框架协议采购报价80%，二次报价报下浮10%，则实际结算为70%。实际收费=按《攀枝花市国有投资（集团）有限责任公司工程造价咨询服务费支付标准表》采用差额定率累进计算结构\*70%。

**五、适用框架协议的征集人，以及履行合同的地域范围**

1、本框架协议适用于以下行政区域的征集人：

{攀枝花市境内}

2、履行合同的地域范围描述：

{攀枝花市境内}

**六、资金支付方式、时间和条件；**

1.支付方式

按工程项目独立进度结算。

2.支付时间和条件

对于满足具体单个项目合同约定支付条件的，征集人应当自收到等额、合法、合规发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户。征集人和供应商在第二阶段有特殊约定的除外。

**七、采购合同文本**

根据第二阶段成交方式,由甲方根据项目实际情况拟定相应合同文本，具体详见单个项目合同。

**八、框架协议期限**

本协议有效期为自框架协议签订之日起2年。如框架协议期满，因新一期框架协议征集出现废标、质疑投诉等特殊情形，导致新一期框架协议不能按时签订的，本框架协议继续履行，直至新一期框架协议签订为止。

**九、入围供应商清退和补充规则**

1．入围供应商清退规则：

入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

1)恶意串通谋取入围或者合同成交的；

2)提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

3)无正当理由拒不接受合同授予的；

4)不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

5)框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加采购活动的；

6)出现供应商信用管理规定的应当清退的情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

2．入围供应商补充规则：

框架协议有效期内，当剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行时，征集人将启动补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期。

**十、征集人{可以/不可以}将合同授予非入围供应商**

征集人可以将合同授予非入围供应商:

征集人证明能够以更低价格向非入围供应商采购相同服务，且入围供应商不同意将价格降至非入围供应商以下的，可以将合同授予非入围供应商。 征集人将合同授予非入围供应商的，应当在确定成交供应商后1个工作日内，由征集人按照单笔公告要求发布成交结果公告。

**十一、协议方的权利和义务**

（一）征集人的权利和义务

1、为本协议第二阶段合同授予提供工作便利；

2、对本协议第二阶段最高限价或最高折扣率和需求标准执行情况进行管理；

3、对本协议第二阶段确定成交供应商情况进行管理；

4、对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并作为第二阶段直接选定成交供应商的参考；

5、公开本协议的第二阶段成交结果；

6、办理入围供应商清退和补充相关事宜。

（二）入围供应商的权利与义务

1、在本协议有效期内，按照本协议约定的服务内容、服务标准、协议价格或协议折扣率向征集人提供服务；

2、本协议履行情况和采购合同情况向征集人进行反馈与评价。

十二、考核评价

征集人将每年对入围供应商进行年度考核，满意度调查测评总分为100分，其中60%为工程造价咨询服务日常考评分，40%为抽查满意度测评平均分，另设违法违规扣分项（每项经核实后扣5分，可无限扣分），以上三项汇总后为实际考核得分。考核分值80-100分及以上为优秀，考核分值60-79分为合格，59分及以下为不合格。年度考核不合格的，合同自然终止，相关入围供应商直接取消入围资格。

十三、本合同经双方签章后生效，一式贰份，双方各执壹份。如因履行本合同发生争议的，任何一方可向甲方所在地人民法院起诉解决。

十四、需要约定的其他事项

附件：《攀枝花市国有投资（集团）有限责任公司工程造价咨询服务费支付标准表》

甲方(公章)：

甲方代表：XXX

甲方联系人： XXX

联系电话：XXX

单位地址： XXX

协议签订日期： XXXX年XX月XX日

乙方(公章)：

乙方代表：XXX

乙方联系人： XXX

联系电话：XXX

单位地址：XXX

协议签订日期： XXXX年XX月XX日

#### 附件：攀枝花市国有投资（集团）有限责任公司工程造价咨询服务支付标准表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收费项目 | 收费基数 | （‰） | | | | | |
| ≤100万元 | ≤500万元 | ≤1000万元 | ≤5000万元 | ≤1亿 | ＞1亿元 |
| 1 | 投资估算 | 投资额 | 1.00 | 0.80 | 0.60 | 0.40 | 0.20 | 0.10 |
| 2 | 可行性经济评价 | 投资额 | 2.50 | 2.30 | 2.00 | 1.70 | 1.50 | 1.30 |
| 3 | 编制工程设计概算 | 投资额 | 1.50 | 1.30 | 1.20 | 1.00 | 0.80 | 0.60 |
| 4 | 编制工程预算（招标控制价或标底） | 工程造价 | 3.20 | 3.00 | 2.80 | 2.60 | 2.30 | 2.00 |
| 5 | 编制竣工结算 | 工程造价 | 3.50 | 3.20 | 3.00 | 2.70 | 2.50 | 2.00 |
| 6 | 编制工程量清单或审核 | 工程造价 | 4.00 | 3.80 | 3.60 | 3.30 | 3.00 | 2.70 |
| 7 | 审核工程设计概算 | 送审工程造价 | 1.60 | 1.40 | 1.30 | 1.10 | 0.90 | 0.70 |
| 8 | 审核工程预算（招标控制价或标底） | 送审工程造价 | 3.60 | 3.40 | 3.20 | 3.00 | 2.80 | 2.60 |
| 9 | 审核竣工结算 | 送审工程造价 | 5.00 | 4.80 | 4.60 | 4.40 | 4.00 | 3.50 |
| 10 | 钢筋抽筋及预埋铁件计算 | 元/T | 12.00 | | | | | |
| 11 | 施工阶段全过程造价控制 | 投资额 | 13.00 | 12.00 | 11.00 | 10.00 | 9.00 | 7.00 |
| （1） | 设计变更经济分析 | 投资额 | 1.40 | 1.20 | 1.00 | 0.80 | 0.60 | 0.20 |
| （2） | 合同造价条款变更、管理 | 投资额 | 1.60 | 1.40 | 1.20 | 1.00 | 0.80 | 0.30 |
| （3） | 预付款、进度款、变更款、索赔款审核 | 投资额 | 7.80 | 7.50 | 7.20 | 6.90 | 6.60 | 5.90 |
| （4） | 材料、设备价咨询 | 投资额 | 2.20 | 1.90 | 1.60 | 1.30 | 1.00 | 0.60 |
| 12 | 工程造价争议鉴定 | 鉴定标准（%） | 2－3 | | | | | |
| 13 | 常年造价咨询顾问 | 每人每年 | 30000－50000元 | | | | | |
| 14 | 计时咨询（持有注册造价工程师、造价员资格证书人员） |  |  | | | | | |
| （1） | 教授级高级工程师 | 元/日 | 1500－2000 | | | | | |
| （2） | 高级工程师 | 元/日 | 1200－1500 | | | | | |
| （3） | 工程师 | 元/日 | 1000－1200 | | | | | |
| 15 | 造价信息咨询 |  |  | | | | | |
| （1） | 咨询工程造价 | 元/数据 | 20－100 | | | | | |
| （2） | 建材价格行情 | 元/数据 | 10－20 | | | | | |
| （3） | 建材供求信息 | 元/条 | 100－400 | | | | | |

说明：  
收费标准按照差额定率累进收费计算：如第5项审编制竣工结算造价为3000万元，服务收费计算如下：  
100万元×3.5‰=0.35万元  
（500－100）万元×3.2‰=1.28万元  
（1000－500）万元×3.0‰＝1.50万元  
（3000—1000）万元×2.7‰=5.40万元  
合计8.53万元

攀枝花市国有投资（集团）有限责任公司

2024年 11月 日