**附件1**

**天府农博园“攀果”品鉴展示体验中心项目工程造价咨询服务机构**

**比选文件**

发包人：攀枝花攀果发展有限公司

2021年8月20日

**目 录**

第一章 比选邀请 1

一、项目基本情况 1

二、报名时间 3

三、报名地点 2

四、报名需提供资料 3

五、比选文件获取 3

六、比选时间地点 3

七、联系人 3

第二章 比选申请人须知及前附表 4

一、总 则 5

二、比选文件 6

三、比选报价 6

四、比选申请文件的编制 7

五、比选申请文件的递交 8

六、比选 8

七、评审 9

八、授予合同 10

九、不正当竞争与纪律监督 10

第三章 采购合同需包含的主要条款（草案） 12

一、合同采购项目 12

二、质量要求 13

三、付款方式 13

四、售后服务 13

五、争议解决办法 13

六、其他 14

第四章 比选文件格式 16

一、 比选申请函 16

二、法定代表人身份证明书 18

三、法定代表人授权委托书 19

四、附加承诺 20

五、企业资格证明资料 21

六、公司简介 22

七、公司开展的相关业务概述 23

八、项目工作方案 24

第五章 报价要求 25

一、报价要求及服务内容 25

二、报价控制 25

第六章 评审办法 26

**1.比选评审委员会** 26

**2.比选原则及比选程序** 26

**3.比选纪律** 26

**4.评审程序** 27

# 第一章 比选邀请

一、项目基本情况

攀枝花攀果发展有限公司作为“攀果”品牌运营企业，根据业务发展需要，拟对**天府农博园“攀果”品鉴展示体验中心EPC总承包项目工程造价咨询服务** 进行公开比选，特邀请符条件的造价咨询参加比选：

天府农博园“攀果”品鉴展示体验中心项目位于成都市新津区，主要涵盖农博园6号楼（1F、2F），建筑面积约600㎡。项目估算总投资约190万元，项目工期为70天。

本项目实施内容包括：空间布局设计及优化（含VI视觉设计）、工程施工（包括安装工程、装饰装修工程、景观绿化工程等）、软装及办公家具设备采购等(最终以发包方确定的施工图纸范围为准) 。

**本项目工程造价咨询服务比选控制价为3.5万元（含税价）。**

二、采购服务内容

按照发包人采购需求，根据本项目装饰装修施工设计图，对本项目工程在实施过程中的造价控制做全面咨询、管理及相关的解答、释疑，包括：

1.编制工程量清单；

2.实施全过程造价控制，现场踏勘、工程量计算复核；

3.计量资料的审核，对工程量、工程材料价格及各类项目费用进行审核确定。包括：计量、变更、索赔、签证等经济相关的所有内容；

4.内部中间审计，竣工结算审核，配合第三方抽查审计；

5.编制工程造价审核报告并向委托人提交书面咨询成果报告（含各项电子稿等）。

三、比选申请人资格要求

1.具有独立企业法人资格；

2.具有工程造价咨询乙级及以上资质。

3.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.具有依法交纳税收和社会保障资金的良好记录；

6.参加本次比选活动前三年（2018年至2020年），在经营活动中没有重大违法记录；

7.参加本次比选活动前三年（2018年至2020年）同类型项目业绩不少于2个；

8.本项目不接受联合体；

9.法律、行政法规规定的其他条件。

四、报名时间地点

2021年8月20日—2021年8月26日17∶00时（北京时间）。攀枝花攀果发展有限公司办公室——攀枝花智慧产业大厦2楼211室。

五、报名提供资料

（一）法定代表人执加盖企业鲜章的本人身份证复印件（验原件）或授权委托代理人持法定代表人授权委托书原件，加盖企业鲜章的授权委托代理人身份证复印件（验原件）及法人身份证复印件。

（二）加盖企业鲜章的营业执照副本复印件（未三证合一的需提供组织机构代码证、税务登记证复印件）、相关资质证书复印件，并提供原件查验。

（三）企业经营业绩、荣誉证书、业务经验等简要证明材料。

（四）公司法人、地址、联系电话等基本情况介绍。

以上报名材料均须装订成册。

六、比选文件获取

本项目比选在攀枝花市国有投资（集团)有限责任公司官方网站“通知公告”栏中公告（http://www.pzhguotou.com）。有意向参加的企业在公告页面自行下载获取比选文件。

七、比选时间及地点

（一）比选时间。2021年8月27日下午15:00（北京时间），当日下午14:30—14:55签到、抽签。比选申请文件必须在签到前同步送达比选地点。逾期送达的比选申请文件恕不接收。本次比选不接受邮寄的比选文件。

## （二）比选地点。攀枝花攀果发展有限公司（攀枝花智慧产业大厦207室），如有调整以电话通知为准。

八、联系人

## 钟先生（15328989161）、喻先生（19982356080）；

## 座机：（0812-5767078）。

 攀枝花攀果发展有限公司

 2021年8月20日

# 第二章 比选申请人须知及前附表

比选申请人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容 要 求** |
| 1 | 1.具有独立企业法人资格；2.具有工程造价咨询乙级及以上资质。3.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；5.具有依法交纳税收和社会保障资金的良好记录；6.参加本次比选活动前三年（2018年至2020年），在经营活动中没有重大违法记录；7.参加本次比选活动前三年（2018年至2020年）同类型项目业绩不少于2个；8.本项目不接受联合体；9.法律、行政法规规定的其他条件。 |
| 2 | 比选申请文件：正本一份，副本贰份 |
| 3 | **2021年8月27日15:00前（北京时间）密封并交至攀枝花智慧产业大厦B座2楼211（攀枝花攀果发展有限公司）。** |
| 4 | **比选时间：2021年8月27日15:00（北京时间）** |
| 5 | 评审办法：综合评分法。 |

比选申请人须知

## 一、总 则

### 1.项目说明

1.1采购人：攀枝花攀果发展有限公司

1.2采购项目名称：天府农博园“攀果”品鉴展示体验中心工程造价咨询服务机构采购项目。

1.3比选内容：天府农博园“攀果”品鉴展示体验中心工程造价咨询服务机构采购项目，主要涵盖编制项目概预算及比选控制价；编制工程量清单；实施全过程造价控制，现场踏勘、工程量计算复核；计量资料的审核，对工程量、工程材料价格及各类项目费用进行审核确定。包括：计量、变更、索赔、签证等经济相关的所有内容；内部中间审计，竣工结算审核，配合第三方抽查审计；编制工程造价审核报告并向委托人提交书面咨询成果报告（含各项电子稿等）。

1.4项目执行时间：直至整个工程全面竣工。

1.5项目执行地址：成都市新津区。

### 2.资质与合格条件的要求

2.1资格条件要求：

详见：“比选申请人须知前附表”第1条。

### 3.比选费用

3.1 本次比选所涉及的费用概由比选申请人自行承担，不管比选结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

## 二、比选文件

### 4.比选文件组成

4.1 比选文件由比选文件目录所列内容组成。

4.2参与比选的比选申请人应仔细阅读比选文件，如果比选申请人的比选申请文件未按照比选文件要求提供全部资料或提交的比选申请文件未对比选文件做出全面的响应，比选申请文件将被拒绝，责任由比选申请人自负。

## 三、比选报价

### 5.比选报价

5.1本项目报价包括完成本项目所需工程造价服务内容的全部费用，并应充分考虑项目开展期间内可能发生的各种风险因素。且比选申请人的比选报价需根据本招标文件的要求规范和标准，以及比选申请人对项目内容的设计和市场竞争因素，并结合企业实力自行确定。

5.2比选申请人根据自身实力，结合市场情况自主报价。

5.3比选申请人应到采购方充分了解本次项目的要求、目标、规格等需求，任何因忽视或误解项目情况而导致的成交总价变更或场地、时间不能按要求履行的申请将不被批准。

5.4比选报价应按人民币计算，比选控制价为3.5万元（含税价）。

5.5本项目结算方式为：总价包干，且比选申请人提供增值税专票。

## 四、比选申请文件的编制

### 6.比选申请文件的语言及度量衡单位

6.1比选申请文件均应使用中文。

6.2比选申请文件使用的度量衡，均应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 7.比选申请文件的组成

7.1比选申请人应提交证明其有资格参加比选和有能力履行合同的文件，装订并密封于比选申请文件中，作为比选申请文件的一部分。详见比选申请文件格式。

7.2比选申请人均须严格按照要求填报，不得自行删减内容，如有增加，可以另附说明。比选申请人应将比选申请文件装订成册，并密封。

### 8.比选申请文件有效期

比选申请文件的递交有效期为2021年8月27日15:00之前。

### 9.比选申请文件的份数和签署

9.1比选申请人按前附表的规定，编制比选申请文件“正本”一份，“副本”贰份，并注明“正本”和“副本”。比选申请文件正本、副本如有不一致之处，以正本为准。

9.2比选申请文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印、复印或书写，由比选申请人的法定代表人或委托代理人亲自签署并加盖单位公章（在比选文件要求盖单位公章、签字处）。

9.3全套比选申请文件不应随意涂改或行间插字。

## 五、比选申请文件的递交

### 10.比选申请文件的密封、递交

10.1比选申请人应将比选申请文件的“正本”、“副本”按常规进行密封，并加盖封口章。

10.2比选申请文件递交至前附表第3项要求的时间和地点。

## 六、比选

### 11.比选

11.1.比选申请人的法定代表人或委托代理人未参加比选活动的将视为自动弃权，根据评审情况，比选评审小组有可能会要求比选申请人对比选申请文件进行二次报价（本项目为首次报价）。

11.2比选程序

首先所有比选申请人进行抽签，确定唱标顺序；

各比选申请人按唱标顺序进行独立唱标（比选申请人只参加本单位的唱标）；

比选申请人进行比选及报价（方案汇报以工程造价机构相关负责人讲解与多媒体辅助汇报方式进行，每家单位汇报时间控制在15分钟以内，确定最终报价）；

评审小组进行评审；

评审小组根据评审办法进行评审后，在比选公告发布网站公布比选结果。

## 七、评审

### 12.评审机构及评审办法

12.1评审委员会

12.1.1 采购人依法组建比选评审委员会。

12.1.2 涉及到比选申请人有利益关系的比选评审委员会成员应当回避。

12.1.3 比选评审委员会成员的名单在成交结果确定前应当保密。

12.1.4 比选评审委员会根据评审办法和成交标准对各比选申请人做出公正、科学、客观的评价，推荐出排序的成交候选人，并形成书面比选报告。

12.1.5 比选评审委员会提交书面比选评审报告后，即告解散。

12.2评审程序

资格审查→详细评审→评审报告

12.3比选小组根据一次报价结果，对通过资格审查的比选申请人组织二次（最终）报价及相关承诺，并结合比选申请人提供的比选申请文件中的综合要求、报价、服务承诺、类似项目经验和信誉等方面考虑。根据详细评审办法，对各比选申请人的资格及项目实施部分进行打分，推荐得分最高的比选申请人为本项目的成交候选人。

12.4评定结果交采购人确定。

12.5所有比选申请均不符合要求时，采购人可全部否决并不作任何解释。

### 13.评审纪律

13.1评审活动应遵循“公平、公正、公开”的原则进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果。

13.2比选小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对提出的评审意见承担责任。

13.3比选小组成员和评审活动有关的工作人员不得透露对比选申请文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

13.4评审过程中，比选小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。完成评审后所有材料如数交还。

13.5评审活动及其当事人应接受监督部门的监督。

## 八、授予合同

### 14.合同授予

采购人将把合同授予比选申请文件在实质上响应比选文件要求，经比选小组评审后，推荐出的成交候选人。

### 15.成交通知书

15.1成交人确定后，采购人将以书面形式通知成交候选人。

15.2成交通知书将成为合同的组成部分。

### 16.合同签署

16.1成交人收到成交通知书后即可准备合同比选并做好相关准备。

16.2成交人在签订合同时，不得随意变更比选文件和比选申请文件的实质性条款。

## 九、不正当竞争与纪律监督

### 17.禁止行贿

严禁比选申请人向参与评审的有关人员行贿，使其泄漏一切与评审工作有关的信息。在评审期间，不得邀请参与评审的工作人员参加任何活动。

### 18.禁止不正当竞争

比选申请人在比选过程中严禁以任何方式影响其它比选申请人参与正当竞争。

# 第三章 造价咨询合同主要条款（草案）

合同编号： XXX

签订地点： XXX

签订时间： XXX 年 XXX 月 XXX 日

采购人（甲方） ： XXX

供应商（乙方） ： XXX

根据《中华人民共和国民法典》 及 XXX采购项目（项目编号： XXX）的《比选文件》、乙方的《比选申请文件》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的比选文件、比选申请文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

**一、采购内容**

（一）甲方向乙方主要采购服务包括但不限于：

按照发包人采购需求，根据本项目装饰装修施工设计图，对本项目工程在实施过程中的造价控制做全面咨询、管理及相关的解答、释疑，包括：

1.编制工程量清单；

2.实施全过程造价控制，现场踏勘、工程量计算复核；

3.计量资料的审核，对工程量、工程材料价格及各类项目费用进行审核确定。包括：计量、变更、索赔、签证等经济相关的所有内容；

4.内部中间审计，竣工结算审核，配合第三方抽查审计；

5.编制工程造价审核报告并向委托人提交书面咨询成果报告（含各项电子稿等）。

（二）乙方所提供服务内容及规格包括但不限于上述服务事项，增值服务事项将作为比选加分项。乙方应重点考虑以何种方式、何种形式来充分对全过程的造价进行控制。

（三）合同总价为人民币大写： XXX 元， 即 RMB￥XXX 元； 本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

**二、质量要求**

（一）乙方交付的资料组必须真实有效，且符合行业规格要求。

**三、付款方式**

分二次付款，第一次付款时间为签订合同后，整体工程清单编制确定之日起五个工作日内支付中标金额的40%，第二次付款时间为项目完成后支付中标金额的60%，每次付款前乙方须向甲方出具合法有效完整的增值税专票及凭证资料。

**四、售后服务**

1.乙方应妥善保管甲方用于本次项目期间留存的相关文字、图片、视频等资料、设计稿件、施工图纸等，如因乙方私自泄露相关资料或未经甲方同意发布相关图片、文字、视频等，甲方可依法向乙方提起诉讼，并要求乙方赔偿损失。

2.乙方因开展本次项目期间形成的相关文字、图片、视频等资料、设计稿件、施工图纸等知识产权，均归甲方所有。

3.若验收环节发现存在隐患的地方需无偿整改。

**五、争议解决办法**

合同履行期间，若双方发生争议，可协商解决，协商不成的，由甲方所在地法院依法维护其合法权益。

**六、其他**

1.如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2.本合同双方应加盖骑缝章。

3.本合同一式两份，自双方签章后生效，甲方、乙方各执一份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： （盖公司公章）法定代表人签字： 公司地址：开户银行：开户账号：联系电话： 签约日期：XX 年 XX月 XX 日  | 乙方： （盖公司公章）法定代表人签字：公司地址： 开户银行：开户账号：联系电话：签约日期：XX 年 XX 月XX 日 |

第四章 比选申请文件格式

比选报价一览表

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **比选申请人名称** | **比选总报价****（万元）** | **备注** |
|  |  |  |
| 备注 |
| 比选申请人（盖单位公章）：法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：时间：2021年 月 日 |

**注：此“比选报价一览表”比选申请人应放在比选申请文件封面后第一页，并附实施项目的分项报价表。**

1. 比选申请函

致：（采购人）

根据贵方 项目的比选邀请函，我方针对该项目的比选报价为： 元人民币（大写： 元人民币），按合同约定进行项目实施，并正式授权的下述签字人 （职务、姓名）代表 （比选申请人名称），提交比选申请文件要求的全套比选申请文件，包括：

1、比选申请文件中要求的各项证明文件；

2、其他资料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我方已详细审核并确认全部比选文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

2、一旦我方成交，我方将按照比选申请文件中的承诺组建活动工作组，由比选申请文件所承诺的项目组人员完成本项目的全部工作，保证按比选申请函附表中承诺的时间和质量完成工作。

3、本比选申请文件自比选之日起60日内有效，在此期间本比选申请文件之规定对我方具有约束力，如果我方比选被接受，则至合同履行完为止，本比选申请文件保持有效。

4、我单位完全理解不保证报价最低的比选申请人成交，并同意负担为此项比选所发生的一切费用。

5、除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书和本比选申请文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

比选申请人：（盖章）

地址：

邮编：

电话：

传真：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 二、法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 (比选申请人名称) 的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证复印件

比选申请人： (**盖章**)

日 期： 年 月 日

## 三、法定代表人授权委托书

致：（采购人）

 （比选申请人全称)法定代表人授权 (全权代表姓名)为全权代表，参加贵单位组织的 项目竞争性比选活动，全权处理比选活动中的一切事宜。

 法定代表人(签字)：

 比选申请人(公章)：

 日 期：

 附：委托代理人身份证复印件

 委托代理人姓名：

 职 务：

 详细通讯地址：

 邮 政 编 码:

 传 真：

 电 话：

## 四、附加承诺

（包括重大涉讼事件承诺、廉洁自律承诺、企业信用承诺以及比选申请人认为有必要明确的其它承诺。格式比选申请人自拟，该部分做为评审的依据。）

## 五、企业资格证明资料

**比选申请人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 比选申请人全称 |  | 企业性质 |  |
| 主要业务范围 |  |
| 法定代表人姓名 |  | 职务 |  |
| 比选申请人地址 |  | 邮政编码 |  |
| 电话 |  | 邮箱 |  |
| 成立日期 |  | 现有职工人数 |  |
| 资质等级证书 | 类别及等级： 证书号： |
| 荣誉证书及颁发机构 |  |
| 单位组织机构简介  |

比选申请人：（盖单位公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：1. 比选申请人需随此表附上营业执照、组织机构代码证、税务登记证、资质证书等文件的复印件及比选申请人认为有必要的其他资料（具体详见：“资格要求”）。

## 六、公司简介

（格式自拟）

比选申请人：（盖单位公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 七、公司开展的相关业务概述

（格式自拟）

比选申请人：（盖单位公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 八、项目工作方案

由比选申请人自行拟定，具体内容包含但不限于：

比选申请人：（盖单位公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

# 第五章 报价要求

## 一、报价要求及服务内容

（一）比选申请人应结合自身实际情况并考虑综合成本、费用、税金、利润、保险、风险、外部协调等所有因素及市场价格因素并充分考虑给予采购人的最大程度的优惠。

（二）采购服务包括但不限于：

按照发包人采购需求，根据本项目装饰装修施工设计图，对本项目工程在实施过程中的造价控制做全面咨询、管理及相关的解答、释疑，包括：

1.编制工程量清单；

2.实施全过程造价控制，现场踏勘、工程量计算复核；

3.计量资料的审核，对工程量、工程材料价格及各类项目费用进行审核确定。包括：计量、变更、索赔、签证等经济相关的所有内容；

4.内部中间审计，竣工结算审核，配合第三方抽查审计；

5.编制工程造价审核报告并向委托人提交书面咨询成果报告（含各项电子稿等）。

## 二、报价控制

本项目总费用应控制在3.5万元（含税价）**以内**。

# 第六章 评审办法

##

## 1.比选评审委员会

1.1 采购人依法组建比选评审委员会。

1.2 涉及到比选申请人有利益关系的比选评审委员会成员应当回避。

1.3 比选评审委员会成员的名单在成交结果确定前应当保密。

1.4 比选评审委员会根据评审办法和成交标准对各比选申请人做出公正、科学、客观的评价，推荐出排序的成交候选人，并形成书面比选报告。

1.5 比选评审委员会提交书面比选报告后，即告解散。

## 2.比选原则及比选程序

2.1 比选遵循“客观、公正、科学、择优”的原则。

2.2 比选程序：比选将采用抽签的方式确定比选顺序，比选将采用申请人独自唱标的方式进行。

2.3 比选过程中如遇特殊情况由比选评审委员会依据相关法律、法规集体研究确定。

## 3.比选纪律

3.1 比选评审委员会的成员应严格自律,自觉接受有关部门的监督。

3.2 比选过程中，比选评审委员会成员不得擅离职守，影响比选程序正常进行。

3.3 比选评审委员会的成员不得与比选申请人、其他利害关系人私下接触，不得向比选申请人、其他利害关系人泄露对比选申请文件的评审、比较、成交候选人的推荐以及与比选有关的其它情况。

3.4 比选评审委员会如需询问、澄清的问题由专职联络员负责联系负责转告。

3.5 不允许任何人将比选申请文件及其汇总材料带出比选会场（已经公开的价格等资料除外），所有资料不得复制，完成比选后所有材料如数交还。

3.6 违反上述规定对比选造成不良影响的，后果由责任者承担。

## 4.评审程序

比选评审委员会将对开启的比选文件进行资格审查，并对通过资格审查的比选文件进行二次报价和详细评审，最终依据评审得分情况推荐比选成交候选人。

## 4.1 比选申请文件资格审查

根据“比选邀请书”中规定的比选申请人资格条件对比选申请人的资格进行审查。

## 4.2 比选文件详细评审

评审内容为：比选小组根据一次报价结果，组织比选申请人进行二次（最终）报价及相关承诺，并结合比选申请人提供的比选申请文件中的项目实施方案、报价、服务承诺、类似项目经验和商誉等方面考虑。根据详细评审办法，对各比选申请人的资格和项目实施方案、报价进行综合打分，推荐得分最高的比选申请人为本项目的成交候选人。

评审委员会按比选文件中规定的评审方法和标准，对通过资格审查的比选申请人进行详细评审后，发现其实施方案明显不满足比选文件中规定的要求，无法满足采购人需求的，不予推荐为成交候选人。

超过本项目控制价的比选申请人将不进入成交候选人推荐。

**评分办法**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目及分值** | **评分标准** | **备注** | **得分** |
| 技术20分) | 近三年实施项目业绩（5分） | 1.提供2018年以来类似业绩不低于2个，得2分；每多提供1个，加1分。（提供合同原件或加盖公司鲜章的合同复印件）。本项满分5分。2.类似业绩指200万元及以上政府或企业投资的房屋建筑（应包含装饰装修内容）工程或房屋建筑装饰装修工程项目工程量清单（控制价）编制或评审业绩等。 | 提供相关证明材料。 |  |
| 人员配置（5分） | 1.比选申请人为本项目配备工程造价专业人员2人（项目负责人为一级造价师或全国注册造价师，专业为土木建筑或安装工程造价师），得3分。2.在成都配备固定的造价编制人员，得2分。 | 提供证书复印件。 |  |
| 质量控制机制（5分） | 根据比选申请人的质量控制机制的全面性、完整性、可行性及高效性综合评比，优秀得4-5分，良好得2-3分，一般得1分。 | 提供相关质量控制办法。 |  |
| 服务方式与承诺（5分） | 综合对比评价比选申请人针对本项目的服务方式与承诺：包括能够承诺保证有足够的人力、物力、具有各种必要的资源，保证按时按质完成委托的咨询业务，能提供优质服务，并对咨询成果的真实性、准确性负责，并有质量控制措施、违约责任、经济赔偿等。详细承诺得4-5分，较详细承诺得2-3分，一般承诺得1分，没有承诺的不得分。 | 提供书面承诺。 |  |
| 报价（70分） | 1.比选申请人的投标报价应是完成本次比选范围的所有工作内容的费用总和（包干价，含税）。2.比选申请人根据自身企业管理水平，由比选申请人根据比选文件并结合自己的实际情况和可能存在的风险进行自主报价。3.比选申请人中的最低投标报价得满分，以最低投标报价为基础，按以下公式计算其他比选申请人得分。**比选申请人得分=70分/（投标限价—最低报价）×（投标限价—申请人报价）**得分精确到小数点后2位，四舍五入。 |  |  |

### 4.3 评审报告

比选评审委员会完成评审后，将向采购人提交书面比选评审报告。评审报告的内容按有关法规要求编制。